**VÍTKOVICE CYLINDERS a.s.**

IČ 25849026

se sídlem Ruská 24/83, Ostrava, PSČ 70600

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2260

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ**

1. Tato informace je určena všem osobám, které **VÍTKOVICE CYLINDERS a.s.** jakožto správce osobních údajů (dále jen „**správce OÚ**“) oslovují s poptávkou zaměstnání, ať už samostatně nebo na základě předchozí výzvy SPRÁVCE OÚ ve formě organizovaného výběrového řízení, případně prostřednictvím inzertních serverů (dále jen „**uchazeči**“).
2. SPRÁVCE OÚ zpracovává o uchazečích ty informace, které mu sami poskytnou, zejména v rámci životopisu, zaslaného v elektronické či písemné formě, a jeho e-mailovou adresu, a to přímo nebo prostřednictvím inzertních serverů. Životopis nebo případně další dokumenty, zaslané uchazečem (např. kopie dokladu o vzdělání) jsou po dobu zpracování zpracovávány v podobě, v jaké je uchazeč SPRÁVCE OÚ poskytl, přičemž pro účely informování jednotlivých odpovědných pracovníků SPRÁVCE OÚ o uchazeči a rozhodování o jeho přijetí je SPRÁVCE OÚ oprávněn tyto dokumenty převést do jiné podoby (zejména vytisknout dokumenty, které byly uchazečem zaslány v elektronické formě).
3. SPRÁVCE OÚ jakožto správce osobních údajů uchazečů poskytuje těmto jakožto subjektům osobních údajů ve smyslu čl. 13 odst. 1 a odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, tzv. Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“) následující informace o zpracování osobních údajů:

|  |  |
| --- | --- |
| **Totožnost a kontaktní údaje správce:** | **VÍTKOVICE CYLINDERS a.s.**IČ 25849026se sídlem Ruská 24/83, Ostrava, PSČ 70600 |
| **Kontaktní osoba pověřená dohledem nad ochranou osobních údajů:** | Tým GDPR |
| **Účel zpracování osobních údajů**  | Účelem zpracování je evidence uchazečů o zaměstnání v SPRÁVCE OÚ pro účely rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče, a evidence nepřijatých uchazečů |
| **Právní základ zpracování** | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - zpracování je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů |
| **Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů** | Osobní údaje uchazečů mohou být předány jiným zaměstnancům SPRÁVCE OÚ, kteří se dle interních pravidel podílí na rozhodování o přijetí uchazeče. Osobní údaje uchazečů a jimi zaslané dokumenty nejsou bez souhlasu uchazeče nikdy předávány třetím osobám mimo SPRÁVCE OÚ. |
| **Předání osobních údajů do zemí mimo EU** | SPRÁVCE OÚ nepředává osobní údaje uchazečů do žádných zemí mimo EU, a to ani v rámci využívání jakýchkoli datových úložišť a cloudových služeb |
| **Doba uložení osobních údajů** | Osobní údaje uchazečů a jimi zaslané dokumenty SPRÁVCE OÚ uchovává do doby konečného rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče. V případě, že je uchazeč přijat a je s ním sjednán pracovní poměr, stávají se zaslané dokumenty součástí jeho osobní složky, přičemž životopis nadále slouží k ověření pravdivosti tvrzení v životopisu uvedených, a po uplynutí 1 roku trvání pracovního poměru je životopis skartován. V případě, že uchazeč není přijat, SPRÁVCE OÚ bezodkladně skartuje případné listinné vyhotovení životopisu uchazeče, a veškerou elektronickou dokumentaci vymaže ze všech systémů. To nemá vliv na pracovněprávní dokumentaci, vedenou k uchazeči v případě, že s ním je sjednán pracovní poměr. |
| **Práva uchazeče**  | Uchazeč má právo u SPRÁVCE OÚ jakožto u správce osobních údajů uplatnit následující práva:* právo na přístup k osobním údajům;
* právo na vysvětlení a opravu osobních údajů;
* právo na výmaz osobních údajů;
* právo na omezení zpracování
* právo na podání stížnosti k Úřadu pro ochranu osobních údajů
* právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování včetně profilování
 |
| **Informace o právech, která se na uchazeče nevztahují** | S ohledem na to, že v rámci zpracování osobních údajů uchazeče ze strany SPRÁVCE OÚ nejsou splněny podmínky pro přenositelnost osobních údajů ve smyslu čl. 20 Nařízení (zpracování není prováděno na základě souhlasu uchazeče ani není prováděno automatizovaně), nemá uchazeč možnost toto právo uplatňovat.SPRÁVCE OÚ zpracovává údaje uchazeče na základě jiných právních základů, než je souhlas uchazeče se zpracováním osobních údajů. Z tohoto důvodu nemůže uchazeč uplatňovat právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů. |
| **Informace o způsobu uplatnění práv uchazečem** | Práva dle tohoto dokumentu může uchazeč uplatnit následujícími způsoby:* osobně v sídle SPRÁVCE OÚ, na základě předložení platného občanského průkazu;
* elektronicky prostřednictvím datové schránky uchazeče;
* listovní zásilkou opatřenou ověřeným podpisem uchazeče;
* e-mailem s elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.
 |
| **Dobrovolné / povinné poskytnutí osobních údajů** | Zaslání poptávky zaměstnání SPRÁVCE OÚ nebo jakákoli reakce uchazeče na nabídku zaměstnání v SPRÁVCE OÚ je pro uchazeče zcela dobrovolná, stejně jako poskytnutí jakýchkoli osobních údajů nebo dokumentů. V případě, že informace poskytnuté ze strany uchazeče nejsou dostačující k rozhodnutí o jeho přijetí nebo nepřijetí, vyzve SPRÁVCE OÚ k jejich doplnění. V případě, že informace včetně požadovaných osobních údajů doplněny nebudou, nebude se SPRÁVCE OÚ žádostí uchazeče nadále zabývat a veškeré přijaté informace o uchazeči odstraní. |
| **Automatizované rozhodování** | SPRÁVCE OÚ na základě osobních údajů přijatých od uchazeče neprovádí žádné činnosti, v rámci nichž by docházelo k automatizovanému rozhodování nebo k profilování uchazeče ve smyslu čl. 22 odst. 1 a 4, které by pro uchazeče mělo právní účinky nebo které by se jej jakkoli významně dotýkalo. |